

Лабораторне заняття № 10

Структура та композиція газетного видання

1. Композиція номера та шпальт газети. Композиційні центри.
2. Макет сторінки. Основні постійні елементи газетного видання: заголовки, текст, ілюстрації, підписи до ілюстрацій.
3. Створення макету засобами програм верстки.

Завдання для виконання

1. Запустити програму QuarkXPress.
2. Створити новий документ згідно з обраним форматом видання, задати розміри сторінок видання та розміри полів. Задати необхідну кількість колонок.
3. Розробити та реалізувати модульну сітку газетного видання.
4. Розробити модель газетного номера, використовуючи типові та власні макети сторінок.
5. Створити направляючі лінії для основних елементів макету видання (ілюстрацій, заголовків, текстових матеріалів).
6. Визначити та створити необхідні головні сторінки (2–3 стор.), розмістити на головних сторінках повторювані елементи видання. Застосувати головні сторінки до відповідних сторінок видання.
7. Зберегти документ, задавши йому власне ім'я, наприклад: Paper1.qxd

Контрольні запитання

1. Назвіть розмірні елементи газети. Які стандартні формати газет ви знаєте?
2. Чим відрізняються формати шпальти і газетної сторінки?
3. Яким форматом виходить ваша місцева газета? Який розмір її шпальти? Скільки стандартних колонок на її полосі та який їхній формат?
4. Назвіть оптимальну кількість колонок на полосі формату А3 та А2?
5. Дайте визначення композиції періодичного видання.
6. Назвіть основні властивості композиції.
7. Які засоби композиції ви знаєте?
8. У чому полягає значення пропорційності в оформленні газети?
9. Визначте функції контрасту в композиції.
10. Які завдання в композиції виконує рівновага?
11. Назвіть види конструкцій матеріалів на полосі.

Лабораторне заняття № 11

Види подачі текстових матеріалів та прийоми їх верстання

1. подача матеріалів на всю полосу.
2. Вікно. Горище. Підвал. Стояк.
3. Прийоми верстання тексту при різних способах подачі матеріалу.

Завдання для виконання

1. Запустити програму *QuarkXPress*.
2. Відкрити раніше створений документ.
3. Вставити нову сторінку.
4. Створити необхідні текстові блоки для подачі матеріалу на всю полосу. З'єднати блоки. Заповнити блоки текстом.
5. Перейти на іншу сторінку. Встановити направляючі для подачі матеріалів виду Вікно, Горище, Підвал, Стояк.
6. Створити текстові блоки. Заповнити блоки матеріалами.
7. Відформатувати текст поданих матеріалів власними стилями.

Контрольні запитання

1. Чим викликана необхідність поєднання матеріалів у добірці?
2. Що таке "свічка" і вріз? Як вони оформлюються?
3. Які особливості верстки "вікна"?
4. Чим відрізняється "фотовікно" від звичайної фотоілюстрації?
5. Що таке "підвал"? Які його види ви знаєте?
6. Які особливості верстки "горища"?
7. Як оформлюються великі матеріали на газетній полосі?
8. Коли застосовується підверстка?
9. Що таке "розгортка"?
10. Якою може бути мінімальна і максимальна висота "підвалу"?
11. Які є варіанти терміна "газетний розворот"?
12. Назвіть способи поживлення полоси суцільного тексту.
13. Чим відрізняються спецвипуск, газета в газеті й тематична сторінка?
14. Які особливості оформлення тематичної полоси, газетного розвороту?

Лабораторне заняття № 12

Оформлення заголовків періодичних видань

1. Призначення заголовків. Вимоги до заголовків.
2. Види газетних заголовків.
3. Архітектоніка газетного заголовку. Композиція заголовку.
4. Шрифтографія заголовків.
5. Верстання заголовків.

Завдання для виконання

1. Запустити програму *QuarkXPress*.
2. Відкрити раніше створений документ.
3. Обрати спосіб верстання заголовку для кожного матеріалу.
4. Створити текстові блоки для заголовків. Заповнити блоки текстом.
5. Відформатувати текст заголовків.
6. Створити власні стилі для типових варіантів оформлення заголовків.
7. Перетворити текстовий заголовок на графічний блок і заповнити його зображенням.
8. Зберегти документ.

Контрольні запитання

1. Що таке газетний заголовок? Назвіть його призначення.
2. Які форми виявлення конкретності заголовка?
3. Назвіть вимоги до заголовків.
4. Які помилки найчастіше трапляються в оформленні заголовків?
5. Які різновиди газетних заголовків ви знаєте?
6. Що таке рубрика і які особливості її оформлення?
7. За якими правилами утворюються рядки в заголовку?
8. Назвіть види розміщення заголовків у газеті.
9. На які групи розділяються газетні заголовки за способом їх виконання?
10. Як добираються шрифтові гарнітури заголовків?
11. Що таке складний заголовок?
12. Що означає "глуха" верстка заголовка?
13. Назвіть правила розчленування заголовка на рядки.
14. Назвіть правила оформлення заголовного комплексу?

Лабораторне заняття № 13

Ілюстраційне оформлення періодичних видань

1. Види ілюстрацій. Форма, розмір та розташування ілюстрацій у газеті.
2. Векторна та растрова графіка. Типи графічних файлів (psd, bmp, tiff, eps).
3. Засоби підготовки ілюстрацій. Технічна підготовка зображальних елементів.
4. Імпорт ілюстрацій із растрових та векторних редакторів.
5. Макетування та верстка сторінок з ілюстраціями.

Завдання для виконання

1. За допомогою растрового графічного редактора (Adobe Photoshop або ін.) виконати зміну роздільної здатності, розміру, кольорової системи зображення. Навчитися обрізати зображення до заданих розмірів.
2. Навчитися зберігати зображення у різних форматах графічних файлів, придатних для програм верстання
3. Запустити програму QuarkXPress. Відкрити створений раніше документ.
4. Створити графічні блоки для розміщення ілюстрацій.
5. Вибрати розміри та розташування графічних блоків згідно з макетом видання.
6. Налаштувати параметри графічних блоків.
7. Заповнити графічні блоки зображеннями (імпортувати із текстових файлів-зразків у форматах EPS, TIFF, WMF).
8. Налаштувати параметри обтікання зображень текстом (використати різні типи обтікання).
9. Зберегти документ.

Контрольні запитання

1. Які якості відрізняють зображальні матеріали від текстових?
2. Які функції виконують газетні ілюстрації?
3. Назвіть різновиди ілюстративних матеріалів.
4. Назвіть вимоги до ілюстрацій.
5. Яка оптимальна кількість ілюстрацій на шпальті формату А3.
6. Що таке растр? Яка кількість ліній у стандартному растрі?
7. Висота фотооригіналу 24 см, ширина — 18 см. Знайдіть висоту ілюстрації, зверстаної на 3 колонки шириною $2\frac{1}{4}$ кв. із середником 12 п. Скільки це рядків тексту, набраного корпусом.
8. Які основні правила верстки ілюстрацій?
9. Які правила верстки текстівок?
10. Що таке "обтравка" ілюстрацій?

Лабораторне заняття № 14

Елементи дизайну газетного видання

1. Лінійки. Рамки.
2. Плашки. Виворотка.
3. Буквиця. Фігурні позначки або маркери.
4. Колонтитули. Колонцифри.

Завдання для виконання

1. Запустити програму QuarkXPress.
2. Відкрити створений раніше документ.
3. Оформити наявні текстові матеріали за допомогою лінійок, рамок, плашок.
4. Оформити заголовок матеріалу за допомогою виворотки.
5. Оформити початок текстового матеріалу ініціалом.
6. Використовуючи засоби QuarkXPress, оформити заголовок фігурною рамкою.
7. Створити колонтитули на головних сторінках газети. Розмістити колонцифри.
8. Зберегти документ.

Контрольні запитання

1. Назвіть розділові засоби і визначте специфіку їх використання.
2. Які функції лінійок ви знаєте? Назвіть лінійки, що найчастіше використовуються.
3. З якою метою застосовуються друкарські прикраси?
4. Що таке вихідні відомості, як вони оформлюються?
5. Які службові елементи газети ви знаєте?
6. З яких частин складається та як оформлюється колонтитул?
7. За якими правилами оформлюється авторський підпис?
8. У яких випадках ставиться ініціал ("буквиця")?

Лабораторне заняття № 15

Підготовка публікації до друку

1. Перевірка публікації перед виведенням.
2. Збірка публікації для виведення.
3. Експорт макета у формати PDF, EPS, PostScript.
4. Налаштування параметрів виведення.
5. Організація спускових макетів.

Завдання для виконання

1. Створити окрему папку для оригінал-макету публікації.
2. Запустити програму QuarkXPress. Відкрити власний проект видання.
3. За допомогою утиліти «Використання...» (Utilities > Usage...) перевірити наявність необхідних шрифтів та рисунків (панелі Fonts та Pictures).
4. Здійснити збірку публікації для виведення командою Файл > Зібрати для виведення... (File > Collect for Output...). Вказати папку для зібраної публікації та створити звіт про збірку. Перевірити вміст папки після виконання команди.
5. Здійснити експорт публікації у формат PDF (File > Export ▶ Layout as PDF...).
6. Здійснити посторінковий експорт публікації у формат EPS (File > Export ▶ Page as EPS...).
7. Здійснити пробний друк публікації, попередньо ознайомившись із параметрами налаштування виведення в діалоговому вікні Друк (File > Print...). Якщо в системі є PostScript-принтер (або віртуальний PostScript-принтер), ознайомитись із налаштуваннями кольороподілу на панелі Color.
8. Ознайомитись з однією з технологій створення спускових макетів.

Контрольні запитання

1. Яких заходів треба вжити перед виведенням публікації на друк?
2. Як перевірити наявність усіх необхідних для публікації ілюстрацій?
3. Що означає термін «збірка публікації для виведення»?
4. Що саме потрібно включити до збірки і з якою метою?
5. Що станеться при відсутності одного із графічних файлів публікації?
6. Як оновити зв'язки із відсутніми графічними файлами?
7. Як здійснити експорт публікації у формат PDF?
8. Як здійснити експорт публікації у формат EPS?
9. В чому різниця експорту у формати PDF та EPS?
10. Як створити файл формату PostScript?
11. Які параметри потрібно налаштувати в діалоговому вікні «Друк»?