

Практичні завдання навчальної практики-тренінгу "Засоби дистанційної освіти"

У процесі проходження практики студент вивчає різні засоби для дистанційного навчання, проводить дослідження сучасних освітніх технологій та добирає відповідні для вивчення предмету і теми шкільної програми.

	Завдання навчальної практики-тренінгу	Контроль
	Дистанційна освіта. Законодавча база. Детальніше ...	Підсумковий тест
	Підібрати тему зі шкільної програми 10-11 класів (за власною спеціальністю). Детальніше ...	Електронний урок
	Підготувати або дібрати електронні версії навчальних матеріалів для вивчення обраної теми: теоретичні матеріали (текстові документи PDF, презентації, аудіо- та відеофайли), практичні завдання, вправи, тренажери, тестові завдання до тестів, медіа-ресурси, перелік посилань до зовнішніх веб-ресурсів тощо. Детальніше ...	Матеріали електронного уроку
	Створити курс для учнів у Google Клас, у якому розмістити усі навчальні матеріали до теми (уроку). Детальніше ...	Електронний урок у Google Клас
	Розробити 3 тести для перевірки знань із теми уроку в Google Форма. Детальніше ...	3 тести у Google Форми
	Підготувати макет для майбутньої стінгазети або постеру із результатами вивчення теми у Google Jamboard. Детальніше ...	Електронна стінгазета у Google Jamboard
	Дібрати спеціалізовані програмні засоби для підтримки вивчення навчального предмета, створити дидактичні та методичні матеріали до уроку (стрічка часу, ігри, словники, обчислювальні програми, геосервіси тощо). Детальніше ...	LearningApps, Study Stack, Gamestar Mechanic, Google Карти тощо
	Для ознайомлення учнів із темою уроку підготувати публікацію (інфографіка) засобами Canva (http://canva.com). Детальніше ...	Інфографіка
	Створити ментальну карту із візуалізацією зв'язків між різними об'єктами та фактами до теми електронного уроку (MindMeister). Детальніше ...	Ментальна карта
	Створити блог у Blogger, у якому розмістити посилання на документи та матеріали до електронного уроку. Детальніше ...	Блог вчителя
	Пройти курс "Ознайомлення з можливостями Moodle" на Moodle-ЦДПУ. Детальніше ...	Вивчення курсу
	Пройти підсумковий тест. Детальніше ...	Підсумковий тест



Підготуватися до публічної демонстрації усіх навчальних засобів, які були створені під час практики. [Детальніше...](#)

Публічна демонстрація

Тема 1. Дистанційне навчання. Законодавча база

План

1. [Поняття дистанційної освіти. Чинники, які спричинили появу і розвиток сучасних форм дистанційної освіти.](#)
2. [З історії дистанційної освіти.](#)
3. [Переваги і недоліки дистанційної форми навчання.](#)
4. [Моделі дистанційного навчання.](#)
5. Положення про дистанційне навчання (НАКАЗ 25.04.2013 № 466) [\[5\]](#).
6. Вимоги до вищих навчальних закладів та закладів післядипломної освіти, наукових, освітньо-наукових установ, що надають освітні послуги за дистанційною формою навчання з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців за акредитованими напрямками і спеціальностями (НАКАЗ 30.10.2013 № 1518) [\[6\]](#).



Практичні завдання

1. Переглянути навчальну презентацію "[Дистанційна освіта. Технологія створення дистанційного курсу](#)" (розробник доцент О.В. Резіна) [\[4\]](#)
2. Ознайомитися із Положенням про дистанційне навчання (НАКАЗ 25.04.2013 № 466). [\[5\]](#)

Тема 2. Особливості дистанційного вивчення шкільних предметів

План

1. Особливості дистанційного вивчення шкільних предметів.
2. Дистанційний або електронний урок.
3. Особливості підготовки методичних та дидактичних матеріалів до електронного уроку.



Практичні завдання

1. Переглянути навчальну презентацію [Рекомендації до оформлення електронного уроку](#) (розробник В.В. Матяш).
2. Підібрати тему зі шкільної програми 10-11 класів (за власною спеціальністю).



Примітка! Основна мета практики — підготувати майбутніх учителів до проведення дистанційних уроків. Тому під час навчальної практики потрібно розробити дистанційний електронний урок засобами **Google Клас**. Можна обрати будь-який із навчальних предметів за Вашою спеціальністю та тему зі шкільної програми 10-11 класів. Ви маєте розробити або підібрати електронні версії навчально-методичних матеріалів уроку: теоретичні матеріали (медіа-ресурси, відео, презентації та тестові файли), практичні завдання, тестові завдання, перелік посилань до зовнішніх Інтернет-ресурсів тощо. Продумати форми для проведення анкетування та опитування.

Дистанційний (електронний) урок має включити у себе матеріал, достатній для оволодіння учнем повним обсягом знань, умінь і навичок, передбачених навчальною програмою з даної теми. Обсяг навчально-методичного матеріалу визначається кількістю годин, відведених на цю тему навчальним планом. Мова підготовки матеріалів – українська.

Тема 3. Педагогічні програмні засоби. Електронні колекції, бібліотеки та збірки навчальних матеріалів

План

1. Огляд веб-ресурсів для забезпечення дистанційного навчання школярів.
2. Педагогічні програмні засоби для підтримки вивчення навчального предмету (з математики, інформатики, іноземної мови, образотворчого мистецтва, фізичного виховання, історії, географії, біології, іноземної мови тощо).
3. Інформаційні освітні ресурси.
4. Електронні бібліотеки із текстовими документами, навчальними посібниками тощо.
5. Колекції навчальних презентацій та відео.



Практичні завдання

1. Переглянути та обрати сервіси і педагогічні програмні засоби для підтримки вивчення навчального предмету (з математики, інформатики, іноземної мови, образотворчого мистецтва, фізичного виховання, історії, географії, біології, іноземної мови тощо).
2. Підготувати в обраному продукті методичні та дидактичні матеріали до електронного уроку.
3. Переглянути колекції навчальних матеріалів. Обрати презентацію, відео та текстові файли для власного електронного уроку.
4. Посилання на дібрані матеріали розмістити на сторінці **блогу** та у курсі на **Google Клас**

Тема 4. Система дистанційного навчання закладу освіти на базі Google Клас

План

1. Ознайомлення із сервісом Google Клас, доступ до сервісу, його веб-інтерфейс та мобільна версія.
2. Ознайомлення з прикладами дистанційних курсів у Google Клас.
3. Ролі користувачів “Студент” і “Викладач”.
4. Реєстрація на дистанційний курс.
5. Доступ до файлів та управління ними. Завантаження файлів.
6. Утворення та налаштування подій у “Календарі»”
7. Спілкування між зареєстрованими учасниками курсу.
8. Організація форуму для обговорення через інструмент “Запитання”.
9. Наповнення курсу теоретичними матеріалами (презентації, текстові файли у форматі та відео) засобами інструменту “Матеріал”.
10. Наповнення курсу завданнями та практичними вправами через інструмент “Завдання”.
11. Створення тестів засобами Google Форми.
12. Перевірка виконання студентами поставлених задач. Оцінювання робіт студентів, відгуки на них.
13. Інструмент “Журнал оцінок”.



Практичні завдання

1. Авторизуватися у Google. У списку “Додатки Google” обрати “**Клас**”.
2. Приєднатися до класу за кодом, що надасть викладач (кнопка “+” у правому верхньому куті екрану). Наприклад, до класу Матяш В.В. можна приєднатися за кодом “p4kkur”.
3. Переглянути презентацію, виконати завдання і відповісти на запитання у курсі на Google Клас.
4. Створити новий власний курс у Google Клас (кнопка “+” у правому верхньому куті екрану).

5. Запросити до власного курсу свого викладача (на вкладці “Люди” у розділі “Студенти” натисніть “+” та введіть електронну пошту викладача).
6. Запросити до власного курсу однокласника через приєднання до курсу за кодом (як описано у другому пункті).
7. Створити нову тему як елемент курсу у Google Клас (тему зі шкільної програми Ви підібрали під час виконання [попередніх завдань](#)).
8. У нову тему додати інструмент “Матеріал” із презентацією до навчальної теми (презентацію Ви повинні були дібрати під час виконання [попередніх завдань](#)).
9. У нову тему додати інструмент “Матеріал” із навчальним відео (відео Ви повинні були дібрати під час виконання [попередніх завдань](#)).
10. У нову тему додати інструмент “Завдання” із практичними завданнями або вправами (завдання та вправи Ви повинні були дібрати під час виконання [попередніх завдань](#)).
11. У нову тему додати інструмент “Запитання” із проблемним запитанням для обговорення.



Примітка! У цілому, на курсі у Google Клас повинно бути:

1. Тема, до якої долучаються усі інші елементи.
2. Презентація.
3. Тест за змістом презентації.
4. Навчальне відео.
5. Тест за змістом відео.
6. Практичні завдання та вправи.
7. Проблемне запитання для обговорення.
8. Підсумковий тест.

Тема 5. Розробка тестових завдань засобами Google Форми

План

1. Знайомство з ресурсом для проведення тестування та опитування **Google Форми**.
2. Створення та налаштування тесту.
3. Наповнення тесту запитаннями типу: “З варіантами відповіді”, “Прапорці”, “З короткими відповідями” та “Абзац”.
4. Перегляд результатів тестування.



Практичні завдання

1. Переглянути презентацію “[Тести](#)” (розробник доцент О.В. Резіна).
2. Підібрати матеріал для 2-3 тестів до електронного уроку (2-3 тести для самоконтролю після вивчення презентації, відео і текстових матеріалів до 5 тестових запитань) та підсумкового тесту (до 10 тестових запитань різних типів).
3. У власному курсі у Google Клас теми додати інструмент “Завдання з тестом”. Створити 2-3 тести для самоконтролю та підсумковий тест.
4. Посилання на тести розмістити на сторінці блогу.

Тема 6. Організація співпраці та спілкування між учнями засобами Google

План

1. Організація спілкування між учнями засобами **Google Клас**.
2. Стіна або Whiteboard як платформа для співпраці. **Google Jamboard**.
3. Організація спілкування між учнями засобами **Google Hangouts**.
4. Блог вчителя як засіб спілкування з учнями та їх батьками. [Blogger](#).



Практичні завдання

1. Переглянути веб-щоденник викладача із прикладом допису [Приклад блогу](#).
2. Авторизуватися у веб-ресурсі для ведення веб-щоденника [Blogger](#).
3. У блозі створити новий пост за зразком ([Приклад блогу](#)), у якому розмістити: назву навчальної теми, посилання на дидактичні й методичні матеріали тощо.
4. Посилання на блог розмістити у власному курсі.
5. Авторизуватися у Google. У “Додатках Google” обрати “Jamboard”.
6. Підготувати для учнів макет стінгазети або постеру, наприклад, [Стінгазета до практики "Засоби дистанційного навчання"](#).
7. Посилання на стінгазету розмістити на сторінці **блогу** та у курсі на **Google Клас**.
8. Під час заняття створити колективну стінгазету про переваги використання ІКТ у навчальному процесі.

Тема 7. Ментальні карти. MindMeister

План

1. Огляд веб-сервісів для створення ментальних карт, наприклад, MindMeister.
2. Макети карт.
3. Візуалізація зв'язків між об'єктами ментальної карти.
4. Вставка до об'єктів ментальної карти виносок та приміток.
5. Ментальна карта як спосіб подання презентації.



Практичні завдання

1. Дібрати матеріал для ментальної карти до теми електронного уроку, наприклад, рисунок 1.
 2. Зареєструватися у MindMeister.
 3. Створити ментальну карту.
 4. Посилання на матеріали розмістити на сторінці блогу та у курсі на **Google Клас**.
- [Приклад ментальної карти у Mind42](#)
[Приклад ментальної карти у Popplet](#)

Тема 8. Публікації у сервісі Canva

План

1. Основні макети публікацій та функції у [Canva](#).
2. Інфографіка. Добір та організація даних, ілюстрацій та діаграм.
3. Завантаження файлів.
4. Збереження публікацій у форматах **PDF**, **JPG** або **PNG**.



Практичні завдання

1. Зареєструватися у ресурсі [Canva](#). Переглянути приклади та макети публікацій.
2. Підібрати матеріал (текст та ілюстрації) для інфографіки, що коротко буде ілюструвати навчальний матеріал електронного уроку.
3. У веб-сервісі [Canva](#) вибрати макет для інфографіки та заповнити.
4. Завантажити публікацію у форматі **JPG** або **PNG** на сторінку блогу та у курс на **Google Клас**.

Тема 9. Система дистанційного навчання на базі LMS MOODLE. Moodle-ЦДПУ

План

1. Структура електронного курсу на Moodle-ЦДПУ.
2. Редагування параметрів курсу. Ролі користувачів курсів “Студент” та “Викладач”.
3. Текстовий редактор у MOODLE.
4. Управління блоками.
5. Налаштування основних подій курсу в блоці “Календар”.
6. Обмін короткими повідомленнями з тренерами та іншими учасниками (блок “Повідомлення”).
7. Ресурси “Сторінка”, “URL (веб-посилання)” та діяльність “Глосарій”.



Практичні завдання (для самостійного опрацювання)

1. Переглянути сайт [Moodle ЦДПУ](#). Авторизуйтеся з допомогою логіна і пароля.
2. Якщо Ви не працювали із системою раніше, то уведіть діячу електронну пошту у відповідне поле профілю, отримайте підтвердження та активуйте його.
3. Знайти курс "Ознайомлення з можливостями Moodle" та виконайте усі завдання цього курсу.

Тема 10. Демонстрація дистанційних (електронних) уроків

План

1. Підготовка розроблених дистанційних уроків до демонстрації. Планування демонстрації.
2. Демонстрація учасниками практики-тренінгу розроблених дистанційних уроків.
3. Обговорення дистанційних уроків.
4. Підведення підсумків практики.



Практичні завдання

1. Підготувати розроблений курс у Google Клас та блог вчителя для демонстрації учасникам тренінгу.
2. Продемонструвати власний дистанційний урок учасникам тренінгу, а саме, показати курс у Google Клас (підсумковий тест, практичні завдання, інфографіку, ментальну карту і журнал оцінок) та блог вчителя.



Примітка! Якщо студент планує виконувати завдання дистанційно, то потрібно запросити викладача на власний курс. Це можна зробити через публікацію коду курсу на сторінці обговорення персональної сторінки викладача у розділі [Вікі ЦДПУ:Портал спільноти](#). А саме:

1. Перейти на сторінку [Вікі ЦДПУ:Портал спільноти](#).
2. Знайти прізвище викладача та перейти на його персональну сторінку.
3. На вкладці “обговорення” персональної сторінки викладача зробити запис “Шановний(а), Прошу приєднатися до мого курсу на Google Клас та оцінити його за кодом.....”.

Шкала оцінювання

Під час навчальної практики-тренінгу студент створює навчальні матеріали для дистанційного вивчення однієї теми із навчальної програми 10-11 класів.

Список залікових складових елементів навчальної практики-тренінгу
“Засоби дистанційного навчання”

<i>№</i>	<i>Навчальні матеріали</i>	<i>Інтернет-ресурси для матеріалів</i>	<i>Бали</i>
1	Курс у "Google Клас"	Google Клас	20
2	Ментальна карта	MindMeister	5
3	Інфографіка	Canva	10
4	Блог учителя	Blogger	10
5	Макет для стінгазети або постеру	Google Jamboard	5
6	Дібрані матеріали до уроку: <ul style="list-style-type: none">• презентація;• текстові документи у форматі PDF;• відео-матеріали.	Презентації Українською, Slideshare, YouTube тощо	5
7	Тести для перевірки знань учнів: <ul style="list-style-type: none">• 2-3 тести для самоконтролю по 3-5 тестових запитань;• підсумковий тест (до 10 тестових завдань різних типів).	Google Форма	10
8	Методичні та дидактичні матеріали до уроку (стрічка часу, ігри, словники, обчислювальні програми, геосервіси тощо)	LearningApps, Study Stack, Gamestar Mechanic, Google Карти тощо	5
9	Курс "Ознайомлення з можливостями Moodle"	Moodle-ЦДПУ	5
10	Участь у відеоконференціях		5
11	Підсумковий тест		20
Всього:			100

Практика-тренінг закінчується демонстрацією кожним студентом розробленою темою для дистанційного вивчення.